



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Tabaks- en rookwaren

t.b.v. DJI

Kenmerk : TN446286
Datum : 05 januari 2024
Versienummer : 1

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Tabaks- en rookwaren'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna Aanbestedende dienst genoemd, een partner die zorg kan dragen voor het leveren van tabaks- en rookwaren aan de gedetineerden binnen Dienst Justitiële Inrichtingen.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Petra van Eijk, Adviseur Europees Aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Petra via TenderNed.

Met vriendelijke groet,
Het Projectteam

Inhoud

1. DEELNEMER	7
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
1.2 INTERNE OPDRACHTGEVER EN AFNEMERS	7
1.3 INTERNE UITVOERDER	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE HUIDIGE SITUATIE EN ACHTERGRONDINFORMATIE	8
2.2 WIJZIGINGEN IN DE HUIDIGE SITUATIE	9
2.3 DE OPDRACHT	9
2.3.1 Beschrijving type afnemende Locaties	9
2.3.2 De scope van de Opdracht	11
2.3.3 Voorbehoud	13
2.3.4 Doelstelling van de Opdracht	13
2.3.5 Het Programma van Eisen	14
2.4 SAMENVOEGING	15
3. DE OVEREENKOMST	16
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	16
3.2 INGANGSDATUM OVEREENKOMST	16
3.3 DUUR OVEREENKOMST	16
3.4 EXITPLAN	17
3.5 DE VERWERKERSOVEREENKOMST	18
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	19
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	19
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	19
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	19
4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring	20
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	20
4.4.1 Beroepsbevoegdheid	20
5. DE GUNNINGSCRITERIA	21
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	21
5.2 HET INDIENEN VAN UW PRIJS	21
5.3 DE GUNNINGSMETHODIEK	22
5.4 GELIJKE UITKOMST	22
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	23
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	23
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	23
6.3 DE INFORMATIEFASE	23
6.3.1 Informatiesessie	23
6.3.2 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen	23
6.3.3 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	24
6.4 DE INSCHRIJVINGFASE	24
6.4.1 Gestanddoeningstermijn	24
6.4.2 Voertaal	24
6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden	24
6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven	24
6.4.5 Openen Inschrijvingen	25
6.5 DE BEOORDELINGSFASE	25
6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid	25
6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
6.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	25
6.6 DE GUNNINGFASE	25

6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	25
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	25
6.6.3	<i>Verificatie</i>	25
6.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	25
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	25
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	25
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	26
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	26
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	26
6.7.5	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	26
6.7.6	<i>Klachtenprocedure</i>	26

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Checklist Inschrijving
3. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
4. Concept Overeenkomst
5. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
6. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
7. Historische afname tabaks- en rookwaren
- ~~7-8.~~ Concept Verwerkersovereenkomst

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden, zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Vragenformulier t.b.v. de NvI
- D. Assortiment en Prijs

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de deelnemer in hoofdstuk 1 van dit Beschrijvend document.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Locatie	De objecten van DJI. Zie paragraaf 2.3.2 voor een overzicht van de Locaties.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de het leveren van de producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen.
Overeenkomst	De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Verwerkersovereenkomst	Een aparte overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door Leverancier.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een afnemer is een organisatie(onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 locaties.

Insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen. Er zijn gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die Penitentiaire Inrichtingen (PI) en Justitiële Centra (JC) worden genoemd. Er zijn ook speciale inrichtingen voor jongeren: Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen (RJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van Detentiecentra (DC).

Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

1.2 Interne opdrachtgever en afnemers

Voor deze aanbesteding zijn er twee interne opdrachtgevers die verantwoordelijk zijn voor de afnemers binnen voor deze Opdracht.

Het Facilitair Bedrijf DJI (FB DJI)

Het FB DJI is voor deze aanbesteding de interne opdrachtgever voor de winkels binnen de Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen en de Forensisch Psychiatrische Centra. Ook is het FB DJI verantwoordelijk voor de bestellingen die afdelingen plaatsen voor de binnenkomst van nieuwe justitiabelen (BAD).

In-Made

De serviceorganisatie van In-Made is de interne opdrachtgever voor de winkels binnen de Penitentiaire Inrichtingen en Justitiële Centra. In-Made is de geregistreerde merknaam van de producten en diensten die binnen de diverse inrichtingen vervaardigd worden. Dit doen zij zowel voor de interne (overheids)markt als ook dat zij productiewerkzaamheden uitvoeren voor de private markt. Het doel is om justitiabelen werkervaring op te laten doen. Daardoor leren ze belangrijke werknemersvaardigheden die hen helpen bij de terugkeer naar de samenleving. Zo draagt In-Made bij aan het terugdringen van recidive.

In hoofdstuk 2 kunt u meer informatie terugvinden over de Locaties die afnemer zijn binnen deze overeenkomst.

1.3 Interne uitvoerder

Twee afdelingen vanuit het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) zijn betrokken bij deze Europese aanbesteding en de Opdracht. Team Europees Aanbesteden voert deze Europese aanbesteding uit. Team Contracten is betrokken bij het inkopen van de Opdracht en verantwoordelijk voor het contractmanagement van deze Opdracht.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

In dit hoofdstuk is de Opdracht 'tabaks- en rookwaren' beschreven.

2.1 De huidige situatie en achtergrondinformatie

Op dit moment zijn er twee overeenkomsten die invulling geven aan de behoefte voor tabaks- en rookwaren. In deze paragraaf gaan wij hier verder op in.

Overeenkomst 1

In 2020 heeft DJI een Europese aanbesteding uitgeschreven voor de levering van 'ingrediënten voor voeding'. Tabaks- en rookwaren waren onderdeel van de aanbesteding. De aanbesteding was opgedeeld in meerdere percelen. Groothandel Van Hoeckel, onderdeel van Sligro, heeft alle percelen gegund gekregen. De overeenkomst loopt af **uiterlijk** op 30 juni 2024. De levering van tabaks- en rookwaren verloopt overwegend naar wens.

Binnen de volgende percelen worden er tabaks- en rookwaren afgenomen.

- Perceel 1 Alle Penitentiële Inrichtingen (PI's) en Detentiecentra (DC's)
PI's of DC's hebben soms tabaks- en rookwaren nodig voor de instroom van nieuwe justitiabelen. Deze instroom heeft nog niet altijd direct de mogelijkheden om zelf artikelen aan te schaffen. Echter is hier wel de behoefte aan. In uitzonderlijke gevallen voorziet DJI via deze overeenkomst hierin.
- Perceel 2 Rijks Forensisch Psychiatrische Centra (FPC)
Vanuit deze overeenkomst worden er tabaks- en rookwaren besteld om de mini-supermarkten binnen de FPC-Locaties te bevoorraden. Elke middag hebben patiënten de mogelijkheid om gedurende vastgestelde tijdsloten boodschappen aan te schaffen, waaronder tabaks- en rookwaren. Deze overeenkomst voorziet hierin.
- Perceel 3 Rijks Justitiële Inrichtingen (RJJI)
Jongeren kunnen wekelijks via een bestellijst bij het magazijn artikelen, waaronder tabaks- en rookwaren, bestellen. Deze overeenkomst voorziet hierin.

Onderstaande tabel geeft de historische afname weer van de tabaks- en rookwaren onder overeenkomst 1. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontlenen.

Jaar	PI's & DC's	FPC-Locaties	RJJI-Locaties
2020	€ 63.745,05	€ 100.422,92	€ 57.586,80
2021	€ 67.466,17	€ 95.606,88	€ 68.711,48
2022	€ 68.754,88	€ 180.343,93	€ 86.518,16
2023 (t/m Q3 2023)	€ 139.022,73	€ 156.518,21	€ 60.333,46

Meer (gespecificeerde) informatie over de historische afname is opgenomen in tabblad 1 van bijlage 7 'Historische afname tabaks- en rookwaren'. Gespecificeerde informatie over de uitzonderlijke bestellingen die de PI's en DC's plaatsen, is hierin niet uitgewerkt aangezien deze in de nieuwe overeenkomst niet meer losse bestellingen zullen plaatsen. De waarde van deze bestellingen is echter wel in de raming meegenomen.

Overeenkomst 2

Eveneens in 2020 heeft DJI een Europese aanbesteding uitgeschreven voor het bestellen van winkelartikelen. Dit betreft voedingsmiddelen, zowel vers als droge kruidenierswaren, verzorgingsartikelen en ook tabaks- en rookwaren. Dit voor de justitiabelen die binnen de Penitentiële Inrichtingen, Justitiële Centra en Detentiecentra verblijven. Levering vindt plaats aan vijf In-Made winkels. Deze vijf winkels fungeren als regionaal distributiecentrum voor de andere Penitentiële Inrichtingen. Groothandel Van Hoeckel, onderdeel van Sligro, heeft de opdracht gegund gekregen. Deze overeenkomst loopt uiterlijk af op 16 juli 2025. De levering van tabaks- en rookwaren verloopt vooralsnog overwegend naar wens.

Onderstaande tabel geeft de historische afname weer van de tabaks- en rookwaren onder overeenkomst 2. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontlenen.

Jaar	In-Made winkels
2021 (vanaf ingangsdatum contract, 17 juli 2021)	€ 1.767.735,25
2022	€ 3.862.492,53
2023 (t/m Q3 2023)	€ 3.515.465,46

Meer (gespecificeerde) informatie over de historische afname is opgenomen in tabblad 2 van bijlage 7 'Historische afname tabaks- en rookwaren'.

2.2 Wijzigingen in de huidige situatie

DJI heeft een tweetal belangrijke beslissingen genomen die een wijziging met zich meebrengen ten aanzien van de huidige situatie.

1. Een aparte overeenkomst voor alle tabaks- en rookwaren

DJI heeft besloten om in de nieuwe situatie de tabaks- en rookwaren apart aan te besteden en deze niet langer samen te voegen met voedingsmiddelen. De redenen hiervoor zijn:

- DJI vindt het niet langer passend tabaks- en rookwaren onder de noemer voedingsmiddelen te scharen. Dit gezien de gezondheidsrisico's van het gebruik van tabaks- en rookwaren;
- De tabaks- en rookwaren zijn onderhevig aan continue wijzigende wet- en regelgeving. Dit kan invloed uitoefenen op de Opdracht dan wel op de Overeenkomst. Door dit apart te contracteren, hebben wijzigingen alleen betrekking op de tabaks- en rookwaren en dus niet op de hele opdracht. Hierdoor is er een meer specifieke aanpak mogelijk;
- Het leveren van tabaks- en rookwaren is steeds meer specialistisch. Marktonderzoek wijst uit dat reguliere groothandels gericht op voedingsmiddelen niet langer leverancier zijn van tabaks- en rookwaren gezien ontwikkelingen ingegeven vanuit wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld de EU Norm Track- en Trace. Aanpassing is dus nodig om de markt de mogelijkheid te bieden in te schrijven op passende en haalbare opdrachten.

2. Eén overeenkomst voor alle tabaks- en rookwaren

DJI heeft besloten om in de nieuwe situatie de behoefte aan tabaks- en rookwaren binnen alle DJI Locaties samen te voegen in één Opdracht. De redenen hiervoor zijn:

- Centraliseren van één gelijksoortige behoefte binnen geheel DJI;
- Eén uniforme invulling en werkwijze binnen alle type DJI Locaties;
- Mogelijkheid om gericht te anticiperen op wijzigende wet- en regelgeving rondom tabaks- en rookwaren;
- Het komen tot een voor de markt aantrekkelijke Opdracht.

2.3 De Opdracht

In deze paragraaf is de nieuwe Opdracht omschreven.

2.3.1 Beschrijving type afnemende Locaties

In de nieuwe situatie vindt levering plaats aan een drietal type locaties en afnemers.

1. In-Made winkels
2. Rijks Justitiële Inrichtingen winkels
3. Forensisch Psychiatrische Centra mini-supermarkten

Ter verduidelijking is onderstaand de situatie en afnamebehoefte van de verschillende type Locaties beschreven.

1. In-Made winkels

Levering van tabaks- en rookwaren aan de vijf In-Made winkels. Deze vijf justitiabelenwinkels fungeren als regionaal distributiecentrum voor de andere Penitentiaire Inrichtingen (PI's), Justitiële Centra (JC's) en Detentiecentra (DC's). Dit voor de levering van tabaks- en rookwaren aan de binnenkomst afdelingen (BAD) van de PI's, JC's en DC's. En voor de levering van tabaks- en rookwaren aan de bijna 9.000 justitiabelen die binnen deze inrichtingen verblijven. Justitiabelen hebben namelijk wekelijks de mogelijkheid om, op basis van een winkellijst, 'te winkelen' (gebruiksartikelen te bestellen). Hieronder valt de tabaks- en rookwaren. Belangrijke voorwaarde is dat de justitiabele over voldoende saldo op zijn rekeningcourant dient te beschikken. De winkellijst is in overleg met het Gevangeniswezen en een afvaardiging van de justitiabelen opgesteld. Tweemaal per jaar wordt deze lijst herzien op basis van veranderende wensen behoeften. Hierbij geldt het 'één-erop = één-erof principe'. De lijst is uniform voor alle Locaties, zowel op productniveau als op prijs. Daarmee is tegemoetgekomen aan een uitspraak van de Nationale Ombudsman: er mogen geen tariefverschillen tussen de diverse Locaties zijn. Ook heeft De

Nationale Ombudsman de uitspraak gedaan dat er niet meer dan 10% prijsverschil mag zijn tussen de gehanteerde prijzen binnen DJI ten opzichte van de prijzen binnen de reguliere supermarkten.

De In-Made winkels leggen zelf (kleine maar passende) voorraden van tabaks- en rookwaren aan. Tabaks- en rookwaren zijn binnen de In-Made winkel in een afsluitbare ruimte opgeslagen. Vanuit deze voorraden voorzien ze de justitiabelen en de BAD-afdelingen in hun bestelling. De bestelde artikelen worden per individuele bestelling verzameld en ingepakt in een verzegelde box. De tabaks- en rookwaren worden apart en als eerste verzameld en afgerekend op basis van het beschikbare saldo op de rekeningcourant. Dit gezien het belang dat de justitiabele hecht aan het ontvangen van deze voor hen zo belangrijke producten. De Dienst Vervoer & Ondersteuning van DJI transporteert de ingepakte bestellingen naar de ontvangende DJI Locaties. Elk distributiecentra bediend meerdere PI's, JC's en DC's. Elke Locatie heeft een vaste wekelijkse leverdag. Rondom de welbekende nationale feestdagen dient de voorraad vergroot te worden. De afleverdag aan de bediende Locatie wordt indien nodig in dit geval aangepast. Er dient dus in minder dagen meer bestellingen ingepakt te worden. Het verzamelen en inpakken van de bestellingen gebeurt door justitiabelen die binnen de Locaties met een In-Made winkel verblijven. Arbeidsmedewerkers van DJI begeleiden deze medewerkers.

In-Made winkels dienen vergeleken te worden met reguliere winkels. Zo draagt In-Made zorg voor de btw-afdracht. Daarom dient op de interne facturen, zowel ten behoeve van de BAD als de justitiabelen, de btw apart inzichtelijk te zijn. Verder worden er kosten gemaakt voor de opslag, het arbeid en het transport. Deze worden bekostigd vanuit de marges die worden gemaakt op de producten (verschil inkoop- en verkoopprijs). Dit is veelal eenvoudig mogelijk doordat er voor deze Locaties voor de markt sprake is van een aantrekkelijke omvang bestellingen en leveringen. Expliciet dient benoemd te worden dat In-Made geen winstogmerk heeft.

2. Rijks Justitiële Inrichtingen winkels

Levering van tabaks- en rookwaren aan de drie Rijkst Justitiële Inrichtingen (RJJi). De RJJi heeft op dit moment drie Locaties. De verwachting is dat in het tweede kwartaal van 2024 een vierde Locatie geopend gaat worden in Veenhuizen. Binnen de RJJi verblijven jongeren tussen 12 en 24 jaar. De drie Locaties bieden gezamenlijk plaats aan 271 jongeren.

Wekelijks hebben jongeren, vanuit hun eigen financiële middelen, de mogelijkheid om middels een winkellijst producten, waaronder tabaks- en rookwaren, te bestellen. Vanaf 18 jaar mag er voor maximaal €30,- per week aan tabaks- en rookwaren besteld worden. Elke jeugdinrichting heeft een magazijn waar kleine voorraden zijn aangelegd van onder andere tabaks- en rookwaren. Op deze Locaties is de opslagruimte beperkt. De levering van de bestellingen aan de jongeren vindt op een vaste dag in de week plaats. Jongeren die een bestellijst hebben ingevuld en over voldoende saldo beschikken krijgen de bestelde artikelen uitgeleverd. Hiervoor worden speciale boxen gebruikt die na het inpakken verzegeld worden. Vervolgens worden ze op de diverse afdelingen uitgereikt. Het magazijn wordt onder begeleiding gerund door enkele van deze jongeren. Dit in het kader van het opdoen van werkervaring

Voor de winkels van de Rijks Justitiële Inrichtingen hoeft er in mindere mate marge gemaakt te worden om het concept te financieren. Dit komt mede doordat er enkel uitreiking van bestellingen plaatsvindt op de eigen Locatie. Aantrekkelijke prijzen, voor de producten zonder banderolprijs, is wel belangrijk gezien het beperkte budget van de jongeren. Dit ondanks de lagere afname van deze Locaties. De door Leverancier gehanteerde prijs wordt verhoogd met het van toepassing zijnde btw-percentages ten behoeve van de btw-afdracht.

3. Forensisch Psychiatrische Centra mini-supermarkten

Levering van tabaks- en rookwaren aan de Forensisch Psychiatrische Centra (FPC) om de supermarkten te bevoorraden. De beide Locaties, Oostvaarderskliniek en Veldzicht, beschikken over een mini-supermarkt.

In tegenstelling tot de In-Made winkels en de winkels van de RJJi, wordt er niet gewerkt met bestellingen of bestellijsten. Bij deze mini-supermarkten kan er daadwerkelijk boodschappen worden gedaan. In de ochtend worden door afgevaardigde patiënten van de diverse groepen boodschappen gedaan voor het koken en eten op de groep. In de middag hebben patiënten de mogelijkheid om, gedurende vastgestelde tijdsloten, boodschappen te doen in de winkel, waaronder de aanschaf van tabaks- en rookwaren. De tabaks- en rookwaren zijn opgeslagen in een afgesloten kast. De winkels worden bevoorradt door groothandels.

Voor de winkels van de Forensisch Psychiatrische Centra hoeft er in mindere mate marge gemaakt te worden om het concept te financieren. Dit komt bijvoorbeeld omdat er enkel gewinkeld wordt op de eigen Locatie. Ondanks de lagere afname zijn aantrekkelijke prijzen wel belangrijk. Dit gezien het beperkte budget van de patiënten en een uitspraak die de Nationale Ombudsman heeft gedaan ten aanzien van de prijsstelling: "Prijzen van artikelen mogen nooit meer dan 10% hoger zijn dan reguliere tarieven die bijvoorbeeld gehanteerd worden in de supermarkt". De door Leverancier gehanteerde prijs wordt verhoogd met het van toepassing zijnde btw-percentages ten behoeve van de btw-afdracht.

2.3.2 De scope van de Opdracht

De scope van de aanbesteding betreft de bevoorrading van, door structurele levering van tabaks- en rookwaren en de daarbij behorende dienstverlening aan:

- De vijf In-Made winkels;
- De drie winkels ten behoeve van de Rijks Justitiële Inrichtingen;
- De twee mini-supermarkten binnen de Forensisch Psychiatrische Centra;

Assortiment

De scope betreft de levering van tabaks- en rookwaren inclusief alle aanverwante producten zoals opgenomen in de Tabaks- en rookwarenwet. Vapes of e-sigaretten zijn niet toegestaan binnen de inrichtingen van DJI. In formulier D 'Assortiment en prijs' is in tabblad 1 tot en met 4 per Locatie het uitgevraagde assortiment opgenomen. Het uitgevraagde assortiment is gebaseerd op bestellingen vanuit het verleden, de huidige winkellijst en huidige behoefte.

Gedurende de Overeenkomst kunnen er tweemaal per jaar wijzigingen in het assortiment worden aangebracht. Afgevaardigden van de justitiabelen (gedetineerdencommissie, jongerencommissie, etc.) mogen een maximaal aantal producten wijzigen waarbij het 'één-erop = één-eraf principe' geldt. Dit betekent dat wanneer het de wens is om een product te laten vervallen, dit aangepast wordt in een ander product.

Locaties

Alle Locaties die tabak bestellen zijn aangemeld voor de nieuwe richtlijn Track- en Trace Tabak (2014/40/EU) en voldoen hiermee aan deze Europese richtlijn.

Levering dient plaats te vinden aan onderstaande Locaties.

Locaties DJI		
Naam en type Locatie	Provincie	Plaats
In-Made winkels		
PI Lelystad	Flevoland	Lelystad
PI Almelo	Overijssel	Almelo
PI Zuid Oost (Ter Peel)	Limburg	Ter Peel
PI Vught	Noord-Brabant	Vught
JC Zaanstad	Noord-Holland	Zaanstad
Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen*		
De Hartelborgt	Zuid-Holland	Spijkenisse
De Hunnerberg	Gelderland	Nijmegen
Den Hey-Acker	Brabant	Breda
Forensisch Psychiatrische Centra		
Centrum voor Transculturele Psychiatrie Veldzicht	Overijssel	Balkbrug
Forensisch Psychiatrisch Centrum De Oostvaarderskliniek	Flevoland	Almere

* De verwachting is dat in het tweede kwartaal van 2024 een vierde jeugdlocatie geopend gaat worden in Veenhuizen. Op verzoek van DJI wordt deze Locatie toegevoegd aan de scope.

Ingangsdatum levering

Er gelden twee verschillende ingangsdata voor de levering van tabaks- en rookwaren. Rekening houdende met de verschillende huidige contracteinddata en de te doorlopen Europese aanbestedingsprocedures, zijn dit de voorgenomen ingangsdata:

- **RJJI en FPC:** De ingangsdatum voor het leveren van tabaks- en rookwaren is voor de Locaties van de RJJI en FPC 1 juli 2024. Mocht deze ingangsdatum gezien interne of externe omstandigheden niet haalbaar zijn, dan geldt dat de uiterste ingangsdatum 1 oktober 2024 is;
- **In-Made:** De ingangsdatum voor dit deel van de Opdracht is 17 juli 2024. Mocht deze ingangsdatum gezien interne of externe omstandigheden niet haalbaar zijn, dan geldt dat de uiterste ingangsdatum 17 oktober 2024 is.

De geraamde en maximale waarde van de Opdracht

De geraamde waarde voor deze Opdracht is vastgesteld op een bedrag van €20.500.000,-. Dit bedrag is gebaseerd op:

- Het huidige verbruik;
- De verwachte (wettelijke) prijsstijging van de tabaks- en rookwaren.

De maximale afname/ omvang voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname. Dit komt uit op een bedrag van €30.750.000,-. De reden om hier 150% te hanteren, is dat er vanuit wet- en regelgeving voorkomende prijsstijgingen voorzien zijn. Daarnaast is het vooraf niet mogelijk om volledig in te calculeren wat de daadwerkelijke behoefte is aan tabaks- en rookwaren. Desondanks is het voorzien hierin cruciaal. Dit met het oog op continuïteit en daarmee de veiligheid binnen de Locaties. Het ontvangen van de door de justitiabele bestelde tabaks- en rookwaar wordt door hen als een primaire behoefte gezien. Deze punten zijn meegewogen in de ruimte voor de maximale afname om het onverhoopt vroegtijdig bereiken van de maximale waarde te voorkomen.

De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Bestellingen en leveringen

Onderstaand zijn de geëiste bestel- en leverfrequenties van de Opdracht opgenomen. ~~Deze zijn voor alle Locaties gelijk.~~ Bestellingen dienen altijd compleet geleverd te worden.

Bestel- en leverfrequentie voor de Locaties van in-Made en FPC:

Bestelling		Levering	
Frequentie	Besteltermijn	Leverdag(en)	Levermoment
1x per week	48 uur	Vaste dag per week	Tussen 8u en 11u

Bestel- en leverfrequentie voor de Locaties van de RJJI:

Bestelling		Levering	
Frequentie	Besteltermijn	Leverdag(en)	Levermoment
1x per twee weken week	48 uur	Vaste dag per week	Tussen 8u en 11u

Vooralsnog is er voor gekozen om niet een vaste dag per week vast te leggen in de uitvraag. Het levermoment is afhankelijk van de momenten waarop bestellingen in ontvangst genomen kunnen worden en piekmomenten die er binnen de Locaties zijn. Bestelling en levering dient altijd te voldoen aan de doelstelling zoals deze omschreven is in paragraaf 2.3.4 van dit Beschrijvend document. Tijdens de implementatie wordt mede in samenspraak met de Leverancier alsook de Locaties, per Locatie de vaste wekelijkse besteldag, leverdag en levermoment vastgelegd.

Bestellingen worden geplaatst via een door de Leverancier aangeboden webshop. Alle leveringen dienen te zijn voorzien van een fysieke pakbon. Bij voorkeur wordt de pakbon eveneens digitaal aangeleverd. De besteller dient namelijk intern een ondertekende pakbon via het facturatiesysteem Leonardo te overleggen als 'prestatieverklaring'. Hiermee bewijst besteller dat de gedane bestelling daadwerkelijk geleverd is. Dit is een interne plicht en geldt als opdracht richting het Financieel Diensten Centrum (FDC) om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan.

DJI heeft de nadrukkelijke wens om het bestelproces van de winkels te optimaliseren en te digitaliseren. Hiervoor heeft zij intern meerdere initiatieven opgestart. Mocht dit gevolgen hebben

voor het bestelproces van de tabaks- en rookwaren, dan vragen wij Leverancier hierin mee te denken en waar nodig mee te werken aan de aanpassingen die hiervoor nodig zijn.

2.3.3 Voorbehoud

Afgegeven informatie

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontlenen aan genoemde aantallen.

Wijziging in omvang en inhoud afname

DJI kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Zaken die van invloed zijn op de toekomstige afname en kunnen resulteren in een wijziging van het assortiment, in een hogere en/of lagere afname, in prijswijzigingen of in de wijze waarop de Opdracht is ingericht:

- (Veranderende) wet- en regelgeving ten aanzien van het gebruik en/of (prijs)voorwaarden van tabaks- en rookwaren en politieke en/of maatschappelijke ontwikkelingen die veranderingen in het gebruik van tabaks- en rookwaren noodzaken, bijvoorbeeld een aanpassing in de minimale toegestane leeftijd voor het gebruik van tabaks- en rookwaren;
- Veranderende beleidskaders binnen DJI, bijvoorbeeld de keuze voor een 100% rookvrije omgeving;
- Veranderende en/of nieuw ontstane (toekomstige) behoefte. Voorbeelden hierbij zijn:
 - De tweejaarlijkse wijzigingen geïnitieerd vanuit de verschillende afvaardigingen. Hierbij geldt dat er naar verwachting per half jaar maximaal 5 producten van de lijst zullen wijzigen (toevoegen, verwijderen of vervangen);
 - Gewenste wijzigingen doordat er aanpassingen gedaan worden in verpakkingseenheden;
 - Nieuwe ontstane behoefte doordat er in de markt nieuwe rookwaren beschikbaar komen en zijn. Voorbeelden hiervan zijn de lancering van nieuwe merken, nieuwe soorten of nieuwe type tabaks- en rookwaren waaronder e-sigaretten.
- Wijziging in Locaties, bijvoorbeeld het toevoegen van nieuwe Locaties en/of het afstoten van Locaties;
- Veranderingen in het digitale landschap en de inrichting daarvan. Voorbeelden hierbij zijn:
 - Wijzigingen aan of verdere digitalisering van de bestelwijze, bijvoorbeeld de introductie van bestelzuilen per locatie;
 - Wijzigingen aan of verdere digitalisering van bijvoorbeeld de interne kassasystemen.

Wat vragen wij van u

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname kan afwijken van de overeengekomen inhoud en de geprognosticeerde omvang. Daarnaast kunnen bovenstaande ontwikkelingen leiden tot het in overleg aanpassen van afspraken. Aanbestedende dienst verwacht een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.3.4 Doelstelling van de Opdracht

Voor het uitvoeren van deze Opdracht, heeft DJI een belangrijke doelstelling geformuleerd. Deze doelstelling bepaalt voor ons de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren:

Leveringszekerheid ten aanzien van de tabaks- en rookwaren door conforme en tijdige en levering waarmee ingesloten worden tevredenheid worden voorzien worden in hun behoefte.

Penitentiair Inrichtingsmedewerker:

"Op de dag dat de bestellingen binnen komen en vervolgens verdeeld worden is het altijd spannend. Alle ingesloten wachten met smart op hun bestelling. Sterker nog, ze kijken er reikhalzend naar uit. Het is voor hen een van de weinige lichtpuntjes die ze ervaren. De dag dat de bestelling niet tijdig of compleet binnenkomt, dan werk ik liever niet. Omdat het voor de ingesloten zo'n belangrijk moment is, is de teleurstelling enorm groot indien producten onverhoopt niet of niet goed geleverd zijn. Wij als medewerkers van DJI staan dan gelijk op scherp omdat de veiligheid van ons dan in gevaar kan komen. Daarom is leveringszekerheid eigenlijk geen doelstelling, maar een voorwaarde!"

2.3.5 *Het Programma van Eisen*

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.4 Samenvoeging

DJI heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Van enige samenvoeging is geen sprake.

De doorslaggevende aspecten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten zijn:

- **Beleidskeuze DJI:**
Een beleidskeuze voortkomend uit de huidige ervaringen van het afnemen van tabaks- en rookwaren onder twee overeenkomsten:
 - Tabaks- en rookwaren worden momenteel gecombineerd met voedingsmiddelen. DJI acht dit niet langer passend vanuit het gezondheidsperspectief;
 - Doordat er sprake is van (door)verkoop van tabaks- en rookwaren aan gedetineerden, is er sprake van een specifieke werkwijze, bijvoorbeeld ten aanzien van het btw-vrij factureren. Dit versnipperde zich voor de tabaks- en rookwaren over meerdere overeenkomsten. Doordat dit binnen een van de huidige overeenkomsten gecombineerd is met reguliere facturatie- / betaalwijze, is de facturatie- / betaalwijze vertroebeld en administratief intensief en veelal onduidelijk;
 - Het contractueel aansturen van de tabaks- en rookwaren onder meerdere overeenkomsten zorgt voor een hoge administratieve last (contractbeheer en contractmanagement). Door dit te centreren onder één Overeenkomst worden de administratieve lasten aanzienlijk verlaagd;
 - Centrale inzage voor het afnemen van tabaks- en rookwaren van alle winkels binnen DJI ontbreekt waardoor het veelal onduidelijk is wie-wat-waar afneemt;
 - Er is behoefte bij DJI aan een eenduidige en uniforme werkwijze voor alle winkels zodat ervaringen en werkwijzen eenvoudiger onderling gedeeld en benut kunnen worden. Veiligheid voor DJI is van groot belang. Onrust tussen en binnen de verschillende Locaties dient voorkomen te worden. Onrust kan ontstaan indien Locaties verschillende werkwijze of uitvoering van levering hanteren. Met name indien gedetineerden het gevoel krijgen verschillend te worden behandeld binnen de verschillende inrichtingen. Hiervan kan sprake zijn bij bijvoorbeeld overplaatsing. DJI geeft er daarom de voorkeur aan om te werken met één leverancier die aan alle Locaties van DJI een gelijksoortig assortiment en volgens dezelfde werkwijze levert. Dit als onderbouwing waarom er niet gekozen is voor opdeling in geografische dan wel Locatie specifieke percelen.
- **Productgericht:**
 - Het betreft de levering van één specifiek type product, namelijk tabaks- en rookwaren. De gevraagde producten hebben een directe samenhang tot elkaar en worden door de markt ook als zodanig aangeboden;
 - Door alle ontwikkelingen rondom tabaks- en rookwaren zijn er niet langer marktpartijen (groothandels) die tabaks- en rookwaren samen met voedingsmiddelen aanbieden, passend bij de behoefte aan voedingsmiddelen van DJI. Dit verklaart de keuze om de tabaks- en rookwaren los te trekken van de voedingsmiddelen en het specifiek in de markt te zetten;
 - De tabaks- en rookwaren zijn onderhevig aan continue wijzigende wet- en regelgeving. Ook de voorwaarden om tabaks- en rookwaren te mogen leveren zijn de laatste jaren aangescherpt. Deze wijzigingen hebben invloed op de Opdracht dan wel op de Overeenkomst. Door dit als één geheel in de markt te zetten, kan hier, indien noodzakelijk, uniform op geanticipeerd worden.
- **De markt:**
 - De omvang van de Opdracht is zodanig dat deze toegankelijk is voor de partijen in de markt die tabaks- en rookwaren mogen / kunnen leveren. Dit is ook getoetst bij de markt;
 - Marktpartijen hebben de wens uitgesproken de Opdracht niet op te splitsen. Voor de markt is een opgesplitste Opdracht onvoldoende aantrekkelijk. Zowel in de voorbereiding, denk aan het inrichten van de webshop, als in de uitvoering van de Opdracht alsook de administratieve en contractuele last. Tot slot de last die voortkomt uit het inschrijven op de aanbesteding. Deze dient proportioneel te zijn ten opzichte van de omvang van de Opdracht en de te behalen rendement voor Leverancier.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde Concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 4 Concept Raamovereenkomst Tabaks- en rookwaren'.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Raamovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Raamovereenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 5 'Inkoopvoorwaarden ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leveranciers zijn uitgesloten.

3.2 Ingangsdatum Overeenkomst

Er geldt voor de diverse type Locaties binnen deze Opdracht een verschillende ingangsdatum voor de levering van tabaks- en rookwaren.

- De ingangsdatum voor de Locaties van de RJJI en FPC is 1 juli 2024;
- De ingangsdatum voor In-Made is 17 juli 2024.

Mocht deze ingangsdata gezien interne of externe omstandigheden niet haalbaar zijn, dan geldt dat de uiterste ingangsdata 3 maanden later is, dit betekent respectievelijk 1 oktober en 17 oktober 2024.

3.3 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden. Koper heeft eenzijdig de optie om de Overeenkomst eenmaal te verlengen met een periode van maximaal 24 maanden. De maximale duur van de overeenkomst is daarmee 72 maanden.

De periode vanaf definitieve gunning tot de ingangsdatum van de Overeenkomst noemen we de implementatieperiode. In de implementatieperiode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst wordt deze effectief en vindt daadwerkelijke afname plaats.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

Motivatie duur Overeenkomst

Op grond van het bepaalde in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012 (Aw) mag de looptijd van een raamovereenkomst niet langer zijn dan 4 jaar '*behalve in uitzonderingsgevallen die deugdelijk gemotiveerd zijn*'. Dit artikel uit de Aanbestedingswet 2012 vindt zijn basis in artikel 33 van de Europese richtlijn 2014/24/EU. In lid 1 van dit artikel 33 staat een specificering ten opzichte van de tekst in artikel 2.140 lid 3 Aw, namelijk: '*behalve in uitzonderingsgevallen die deugdelijk gemotiveerd zijn, met name op grond van het voorwerp van de raamovereenkomst*'.

In de Memorie van Toelichting bij artikel 2.140 Aw (Kamerstukken II 2009/10, 32440 nr. 3, p. 96) staat over de langere looptijd dan vier jaar: '*Hoe langer de looptijd van de raamovereenkomst is, hoe zwaarder de eisen zijn die aan de motivering worden gesteld. Bij raamovereenkomsten met een langere looptijd wordt immers voor langere tijd de mededinging uitgesloten. Op grond van artikel 2.140 is het niet toegestaan de raamovereenkomst daarvoor te gebruiken. In de motivering zal in ieder geval moeten worden aangegeven waarom in dat specifieke geval de langere looptijd noodzakelijk en proportioneel is.*'

Bij de beoogde Raamovereenkomst is sprake van een situatie waarin een langere looptijd dan de bedoelde vier jaar noodzakelijk en proportioneel is. Dit heeft te hoofdzakelijk te maken met:

1. Marktonwikkelingen
2. Belang marktpartijen
3. Opstarttijd en implementatie

1. Marktonwikkelingen

Wijzigende wet- en regelgeving heeft ertoe geleid dat er steeds minder marktpartijen zijn die geïnteresseerd zijn in de Opdracht tabaks- en rookwaren t.b.v. DJI. Sterker nog, er zijn steeds minder marktpartijen die aan de gestelde wet- en regelgeving kunnen en willen voldoen ten aanzien van het leveren van tabaks- en rookwaren. Mede door de maatregelen die zijn genomen om roken te ontmoedigen. Verder kan betoogd worden dat overeenkomst met een looptijd van vier

jaar (of minder) niet opportuun dan wel rendabel genoeg is. Dit voor zowel voor DJI als aanbestedende dienst als voor de markt. Immers, beide partijen moeten onder andere transactiekosten maken voor de aanbestedingsprocedure en meer specifiek, de investeringskosten die het voor de markt met zich mee brengt om Leverancier van DJI te zijn. Denk hierbij aan de kosten voor het inrichten van de webshop, het inrichten van het contactmodel, de tijd die nodig is om bekend te raken met de tien DJI Locaties waaraan geleverd dient te worden, et cetera.

2. Belang marktpartijen

Bij de afweging om al dan niet te kiezen voor een langere duur dan vier jaar, wordt ook het belang van de marktpartijen meegewogen. In dit kader is het relevant dat een langere looptijd betekent dat de Opdracht langere tijd uit de markt wordt gehouden. Marktpartijen zouden hier bezwaar tegen kunnen hebben. Echter zijn het juist de marktpartijen zelf die hebben gewezen op het belang van een langere duur.

Verder blijkt uit onderzoek dat er nog slechts twee marktpartijen zijn die tabaks- en rookwaren binnen Nederland kunnen, mogen en willen leveren. Het aanbesteden heeft als doel om concurrentie te bewerkstelligen en de markt opnieuw de kans te geven te dingen naar de Opdracht. Gezien deze situatie is er slechts zeer beperkt sprake van concurrentiestelling.

Tot slot betreft de onderhavige Opdracht lage margeproducten. Dit mede doordat het de levering van producten betreft waar vanuit overheidswege de tarieven zijn bepaald (banderolprijzen). Ook dit biedt marktpartijen slechts zeer beperkte mogelijkheden om concurrentie te bewerkstelligen. Vanuit deze beperkte marge dient de eigen bedrijfsvoering gefinancierd te worden. Verder dient de Leverancier voor DJI specifiek zaken te regelen als het inrichten van een webshop, accountmanagement, aanleveren van rapportages, het inrichten van de levering- en bezorgingscyclus, et cetera. Maar ook de daadwerkelijke levering dient vanuit de marge van de Leverancier gefinancierd te worden. Levering vindt plaats op het terrein bij de betreffende winkels (In-Made) of bij Facilitaire Zaken (FPC-Locaties en RJJJ-Locaties). Dit kost de Leverancier tijd en daarmee heeft het impact op de te maken kosten. Een langere duur biedt de Leverancier de mogelijkheid om alle voornoemde kosten over een langere periode te spreiden.

3. Opstarttijd en implementatie

Er zal sprake zijn van een gefaseerde implementatie waarbij er eerste de focus zal zijn op de implementatie van de RJJJ Locaties en de FPC Locaties. Dit gezien de aflopende overeenkomst. Aansluitend zal er, uiteraard zo spoedig als mogelijk – in overleg met Leverancier – overgegaan worden tot de implementatie van de In-Made Locaties. Dit betekent dat de absolute zwaarte van de scope, de levering van de tabaks- en rookwaren aan de In-Made winkels, pas later van start gaat. Aanvullend vraagt het opstarten van en het leveren aan DJI zorgvuldigheid en tijd. Dit blijkt uit:

- De marktconsultatie die voorafging aan de onderhavige Europese aanbesteding (marktconsultatie Voedingsmiddelen met TenderNed kenmerk TN408312). Er is aan de marktpartijen gevraagd wat zij nodig hebben om zaken te doen met DJI. Daarop is de wens uitgesproken voor voldoende tijd voor de implementatie;
- Vanuit de In-Made serviceorganisatie is de ervaring gedeeld dat eerdere wijzigingen van leverancier tot onrust heeft geleid binnen de inrichtingen. Continuïteit is erg belangrijk. Continuïteit van het leveren van tabaks- en rookwaren draagt bij aan de veiligheid binnen een Locatie. De implementatie dient dan ook zorgvuldig uitgevoerd te worden.

Mede op basis hiervan dient de implementatie zorgvuldig uitgevoerd te worden. Het vraagt gedurende de implementatie tijd, inzet en zorgvuldigheid om de procedures per Locatie af te stemmen en in te richten. De potentiële leveranciers zijn nog niet gewend om zaken te doen met de overheid en DJI. Het kost de Leverancier dan ook de tijd om zich te verdiepen in het leveren aan DJI waarin zaken als veiligheidsregels en toegangscontroles belangrijk zijn. De geschatte implementatieperiode en ingangsdata levering wordt naar verwachting verspreid over een periode van drie maanden.

Conclusie

Alles overziend, is de conclusie dat voor de beoogde Raamovereenkomst een langere looptijd dan vier jaar proportioneel én noodzakelijk is. Hiermee wordt een initiële looptijd van 48 maanden met vervolgens de verlengingsoptie van eenmaal van maximaal 24 maanden passend geacht.

3.4 Exitplan

Leverancier verleent bij beëindiging van de Overeenkomst alle medewerking om een goede overdracht van de dienstverlening naar een (eventuele) nieuwe leverancier te bewerkstelligen. Het is voor DJI van belang dat de webshop en opgebouwde dataset ook na afloop van de Overeenkomst nog 12 maanden beschikbaar is voor raadpleging.

3.5 De Verwerkersovereenkomst

In het kader van deze Overeenkomst worden er vooralsnog geen persoonsgegevens verwerkt.

Mochten er gedurende de implementatie en/of uitvoering van de Opdracht wijzigingen in het bestel- en/of leverproces plaatsvinden waarbij er toch sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan gaat u ermee akkoord dat er een Verwerkersovereenkomst zal worden afgesloten.

Zie bijlage 48 'Concept Verwerkersovereenkomst'. Door ondertekening van het 'Inschrijfformulier en Akkoordverklaring' (formulier B), gaat u akkoord met de voorwaarden zoals opgenomen in de concept Verwerkersovereenkomst.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (tekenbevoegd) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van één van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in de UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van de UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch positieve antwoorden in. Het is echter uw eigen verantwoordelijkheid om deze gegevens te controleren.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Opdracht, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseis

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan de geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk is het gunningscriteria (prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt.

5.1 Gunningsmethodiek

De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste (totaal)prijs. Hiervoor is gekozen omdat zowel voor de gevraagde tabaks- en rookwaren en leveringen geen onderscheidend vermogen is te behalen. Daarnaast is het niet wenselijk dat een potentieel Leverancier zich onderscheid op het type uitgevraagde producten. Voor de af te nemen tabaks- en rookwaren vragen we een vaststaande kwaliteit. Bovendien zijn de gevraagde producten, mede door geldende wet- en regelgeving, gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar.

5.2 Het indienen van uw prijs

Inschrijver dient formulier D 'Assortiment en prijs' in te vullen. Waar van toepassing dient u rekening te houden met de banderolprijzen zoals deze ~~op moment van inschrijven~~ **per 1 april 2024** gelden. Wij vragen u een all-in prijs voor het leveren van de gevraagde tabaks- en rookwaren. Dit houdt in dat alle bijkomende kosten zoals, echter niet beperkt tot, bezorg- en afleverkosten, dienstverlening, eventuele toeslagen in verband met wet- en regelgeving, in de prijs verwerkt dien te zijn.

U dient specifiek per gevraagd artikel de volgende zaken inzichtelijk te maken:

Voor de artikelen waar de bandrolprijs geldt:

- De banderolprijs;
- De minimale besteleenheid;
- De factuurprijs per minimale besteleenheid (inkoopprijs DJI);
- De factuurprijs per consumenteneenheid (inkoopprijs DJI);
- Gehanteerde kortingspercentage over de accijnsvrije waarde;
- Het van toepassing zijnde btw-percentage.

Voor de overige artikelen:

- De minimale besteleenheid;
- De factuurprijs per minimale besteleenheid (inkoopprijs DJI);
- De factuurprijs per consumenteneenheid (inkoopprijs DJI);
- Het kortingspercentage over de btw-vrije waarde;
- Het van toepassing zijnde btw-percentage.

Kortingspercentage

Verder dient u in formulier D 'Assortiment en prijs' het door u afgegeven kortingspercentage per productcategorie inzichtelijk te maken. Deze kortingspercentages per productcategorie zijn van toepassing op alle artikelen (assortimentslijst en nader toe te voegen artikelen). Deze korting is gelijk aan het door u ingevulde percentage.

Bijlage 7 'Historische afname tabaks- en rookwaren' geeft u een beeld van de te verwachte afname door DJI alsook de beschrijving in paragraaf 3.2.

Meerdere in te vullen tabbladen

In formulier D 'Assortiment en prijs' zijn vijf tabbladen opgenomen:

- Tabblad toelichting: In dit tabblad staan de instructies en voorwaarden uitgewerkt.
- Tabblad 1: In dit tabblad dient u de prijs op te nemen voor de Locaties van In-Made;
- Tabblad 2: In dit tabblad dient u de prijs uit te werken voor de Locaties van de RJJJ;
- Tabblad 3: In dit tabblad dient u de prijs uit te werken voor de FPPC Locatie Oostvaarderskliniek;
- Tabblad 4: In dit tabblad dient u de prijs uit te werken voor de FPPC Locatie Veldzicht;
- Tabblad 5: In dit tabblad zijn de totalen opgenomen en de prijs waarop u beoordeeld wordt.

DJI is van mening dat de omstandigheden voor het leveren aan de In-Made Locaties aanzienlijk verschilt met het leveren aan RJJJ en FPC. Als eerste verschilt het concept per Locatie (benodigde marges, etc.) en daarnaast wijkt de omvang van leveringen enorm af. Daarom is er voor gekozen apart prijzen uit te vragen voor de In-Made Locaties, de RJJJ-Locaties en de FPC-Locaties.

De door u afgegeven prijzen voor de In-Made Locaties weegt voor 65% mee in de beoordeling. De door u afgegeven prijzen voor de FPC-Locaties en RJJi-Locaties weegt 35% mee in de beoordeling.

Tot slot merkt DJI op dat u nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in formulier D 'Assortiment en prijs' op te volgen.

Ondertekening van en akkoord op het door Inschrijver ingevuld en ingediende prijzenblad vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' door Inschrijver.

5.3 De gunningsmethodiek

De som (uitkomst) van de uitgevraagde producten in formulier D 'Assortiment en prijs' vormt de totale fictieve inschrijfprijs. Hierop wordt u beoordeeld. Aan de Inschrijver met de laagst aangeboden totale fictieve inschrijfprijs zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

5.4 Gelijke uitkomst

In geval de uitzonderlijke situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	5 januari 2024
Publicatie zichtbaar op TenderNed	8 januari 2024
Informatiesessie: inzage in DJI en het aanbesteden	22 januari 2024 – 10.00 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	26 januari 2024 – 11.00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	5 februari 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1	12 februari 2024
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	19 februari 2024
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	5 maart 2024 – 13.00 uur
Opening Inschrijvingen	5 maart 2024 – 13.05 uur
Mededeling gunningsbeslissing	22 maart 2024
Definitieve gunning	12 april 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2024

6.3 De informatiefase

6.3.1 Informatiesessie

Er bestaat de mogelijkheid om een informatiesessie bij te wonen. Deze informatiesessie biedt u enerzijds de mogelijkheid om DJI en een van haar In-Made winkels te bezoeken. Anderzijds willen wij u meer vertellen over het inschrijven op aanbestedingen en de werking van TenderNed. De sessie zal plaatsvinden in PI Vught, Lunettenlaan 501 t4e Vught. De datum en het tijdstip waarop de sessie plaatsvindt, staat vermeld in de planning. Wij vragen u minimaal een kwartier voor aanvang van deze sessie de Locatie te betreden. Vergeet u niet uw legitimatie mee te nemen. Zonder geldige legitimatie kunt u niet deelnemen aan deze sessie. U kunt zich uiterlijk tot vier werkdagen voor de datum van de informatiesessie aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Wij vragen u daarbij de namen, functies en telefoonnummers van de deelnemers te vermelden (maximaal 2). Eventuele vragen naar aanleiding van de informatiesessie kunt u alleen via TenderNed stellen. De manier waarop u dit kunt doen is in de volgende paragraaf uitgewerkt.

6.3.2 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier C) te gebruiken. Deze dient u als Excelbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.3 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.5 *Openen Inschrijvingen*

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 *Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 *Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen*

Bij de derde en laatste stap wordt gecontroleerd of het gunningscriterium prijs correct is ingevuld en of er geen strategische en/of manipulatieve inschrijving is gedaan. Verder wordt op basis van de beoordelingsmethodiek bepaald welke inschrijver de laagste prijs heeft. Dit wordt uitgevoerd door de Adviseur Europees aanbesteden. Bij vragen en/of twijfels worden er interne specialisten betrokken hierbij.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 *Voornemen tot gunning*

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver en de laagste inschrijfprijs (totaalsom). De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 *Standstill-termijn*

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 *Verificatie*

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

6.6.4 *Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst*

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 *Artikel 2.81 Aw*

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en

arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Tenderkostenvergoeding

Omdat inschrijver in het kader van zijn Inschrijving op deze aanbesteding een gedeelte van de opdracht uitvoert, biedt de aanbestedende dienst een vergoeding van €1.500,- per inschrijver. Deze vergoeding is enkel voor inschrijver(s) die daadwerkelijk een geldige inschrijving hebben gedaan.

6.7.6 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.